

VERBALE di ACCORDO

Addì 27 aprile 2011, presso la sede Fiat di Roma, si sono incontrate

Fiat SpA

e

le Organizzazioni Sindacali nazionali FIM-CISL UILM-UIL FISMIC UGL Metalmeccanici e l'Associazione Quadri e Capi Fiat

per esaminare – anche alla luce delle attività svolte nell'ambito del Progetto "Health & Safety First" e delle modalità gestionali della sicurezza del lavoro negli stabilimenti del Gruppo Fiat – la necessità di integrare i capitoli "Sistema di Relazioni Sindacali" del Titolo I e "Ambiente di Lavoro" del Titolo II del Contratto Collettivo Specifico di Lavoro di primo livello (CCSL 1L) stipulato in data 29 dicembre 2010.

In primo luogo le Parti hanno valutato positivamente l'esperienza del Progetto, condividendo l'esigenza di valorizzare le competenze relative alla sicurezza del lavoro in tutti gli attori impegnati nei diversi ruoli e responsabilità, nei lavoratori tutti e nelle figure di rappresentanza degli stessi in materia di sicurezza, cioè i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.

In questo spirito hanno concordato sull'opportunità di assicurare le condizioni più favorevoli per il coinvolgimento degli RLS, anche tramite la conoscenza e il più agevole accesso ai documenti di valutazione dei rischi, tenuto conto di quanto stabilito dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. 106/2009 (d'ora in poi richiamato in breve "Testo Unico Sicurezza" o "TU Sicurezza").

Alla luce di quanto esaminato e discusso le Parti convengono quanto segue.

Per assicurare agli RLS le condizioni atte a svolgere le proprie funzioni in applicazione di quanto previsto dall'art. 50, comma 2, del Testo Unico Sicurezza, sarà assicurato agli stessi, in ogni unità produttiva, uno spazio loro riservato, costituito da una sala, denominata "**Sala della Sicurezza**", segnalata da apposita indicazione che rechi la denominazione ben visibile.

Ciascuna "Sala della Sicurezza" conterrà al suo interno un armadio chiuso a chiave in cui saranno custoditi il DVR dell'unità produttiva e l'elenco dei DUVRI, in applicazione di quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettere o) e p).

Ciascun RLS dovrà sottoscrivere un apposito **verbale - Verbale di presa in carico della chiave dell'armadio e della documentazione ivi contenuta presso la "sala della Sicurezza"** - che attesta la consegna della chiave, dando atto della messa a disposizione dei documenti di cui sopra, nonché obbligandosi a custodire chiave e documentazione con la dovuta diligenza, con particolare riferimento agli obblighi di cui alle vigenti disposizioni di cui all'art. 50, comma 6, del D. Lgs. 81/2008.

A conferma della condivisa valutazione delle Parti in merito alla necessità di assicurare un efficace accesso alle informazioni contenute alla documentazione di valutazione dei rischi, il verbale conterrà l'invito a ciascun RLS a concordare con gli altri RLS un programma di incontri da definire con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, in misura necessaria e sufficiente a consentire l'illustrazione dei contenuti dei documenti di cui sopra, anche tenuto conto dell'eventuale necessità di approfondimenti inerenti ai rischi specifici. Si allega copia del verbale sub Allegato 1, che fa parte integrante del presente accordo.

Il **DVR**, custodito nell'armadio all'interno della Sala della Sicurezza, sarà quindi messo a disposizione per consultazione da parte dei singoli RLS e ciò costituirà adempimento dell'obbligo sopraddeito - anche in assenza di specifica richiesta degli RLS - che dovranno sottoscrivere un apposito verbale di presa in carico della chiave e della documentazione ivi contenuta, messa a disposizione per la consultazione ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettere o) e p) del TU Sicurezza, secondo il modello allegato al presente accordo di cui fa parte integrante.

Nelle singole realtà produttive potrà essere messa a disposizione degli RLS anche ulteriore materiale documentale in materia di Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, anche con specifico riferimento alla tipologia di attività svolte nell'unità produttiva. Il materiale sarà anche custodito nel suddetto armadio.

Le Parti si danno quindi atto che quanto sopra definito soddisfa gli obblighi previsti dagli artt. 18 e 50 del D. Lgs. 81/2008 in materia di consegna del DVR, sostituendosi a quanto richiamato in merito nel capitolo Ambiente di Lavoro del CCSL 1L del 29 dicembre 2010.

Per quanto attiene ai **DUVRI** - tenuto conto di quanto previsto dal comma 3 bis dell'art. 26 del TU Sicurezza e del numero particolarmente rilevante di quelli redatti in base alla legge, nonché della loro elevata frequenza di rinnovo - si conviene che il relativo obbligo possa essere adempiuto correttamente mediante la disponibilità concessa a tutti gli RLS della cartella condivisa dove sarà riportato l'elenco di tutti i DUVRI e la conseguente facoltà di chiedere copia mediante specifica richiesta di quelli di eventuale interesse da parte di un o più RLS, conformemente con quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lett. p).

Ferma quindi restando la facoltà di chiederne copia, come previsto dall'art. 18, comma 1, lettera p), sarà assicurato a ogni RLS l'accesso alla cartella condivisa contenente l'elenco dei DUVRI, aggiornata e resa disponibile a cura dell'RSPP. La cartella potrà essere resa disponibile tramite file elettronico e l'elenco sarà aggiornato ogni qual volta si predispona e formalizza un DUVRI, così assicurando l'assoluta tempestività dell'informazione e la conseguente immediatezza di accesso al documento, su eventuale richiesta del RLS. Infatti, nel caso in cui gli RLS, analizzando l'elenco, fossero interessati a un particolare DUVRI presente nell'elenco, potranno rivolgersi all'RSPP, che ne fornirà copia.

Al fine di favorire l'accesso ai documenti di cui sopra e l'aggiornamento degli stessi, nonché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50 del Testo Unico in tema di Sicurezza nei luoghi di lavoro, le Parti hanno quindi valutato l'opportunità di fornire agli RLS un **personal computer**, convenendo sulla necessità di predisporre una Postazione di Lavoro, composta da personal computer con accesso a internet e da una stampante, configurati conformemente con i sistemi in atto nelle Società del Gruppo Fiat, analogamente a quanto previsto dall'art. 6 del Titolo I del CCSL 1L del 29 dicembre 2010 a favore della Rappresentanza Sindacale Aziendale.

Pertanto le Parti convengono con il presente accordo sulla necessità di mettere a disposizione degli RLS all'interno delle "Sale per la Sicurezza" un personal computer con connessione a internet, con possibilità di accesso individualmente regolata da specifica password di identificazione, ai fini dell'espletamento delle attività previste dall'art. 50 del Testo Unico Sicurezza.

Ogni RLS dovrà quindi sottoscrivere, all'atto della consegna del personal computer o del suo insediamento nel ruolo, un apposito verbale - **Verbale di consegna del personal computer e delle attrezzature connesse** - in cui sarà riportata la specifica USER e gli elementi identificativi delle attrezzature informatiche consegnate a ogni RLS, secondo il modello sub Allegato 2, che costituisce parte integrante della presente intesa.

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 6 – Strumenti informatici, del Titolo I del CCSL 1L del 29 dicembre 2010, le Parti convengono che anche ogni dirigente della RSA dovrà sottoscrivere un analogo verbale, secondo il modello sub Allegato 3, che costituisce parte integrante della presente intesa.

Le Parti convengono quindi sulla possibilità che sia messo a disposizione degli RLS tramite il personal computer anche il DVR in formato elettronico protetto, come consentito dall'art. 53, comma 5, oltre che ai sensi dell'art. 50, comma 2, nella parte che rimanda all'accesso ai dati di cui all'art. 18, comma 1, lettera r), nonché l'elenco dei DUVRI di cui sopra.

A questo fine concordano sull'applicazione a tutti i casi disciplinati nella presente intesa della regolamentazione prevista dall'**Appendice Tecnica – Strumenti Informatici** di cui al citato Titolo I del CCSL 1L 29 dicembre 2010.

Con riferimento alla quantità di permessi retribuiti attribuiti a ciascun RLS nella misura di 70 ore annue, le Parti intendono infine chiarire che detta misura - prevista nel capitolo Commissione Prevenzione e Sicurezza del Lavoro del Sistema di Relazioni Sindacali oltre che nel capitolo Ambiente di Lavoro del suddetto CCSL 1L - all'espletamento dell'insieme dei compiti previsti dall'art. 50 del D. Lgs. 81/2008 non includa le attività di consultazione, di formazione e il tempo necessario allo svolgimento della riunione periodica di cui all'art. 35 del medesimo TU Sicurezza.

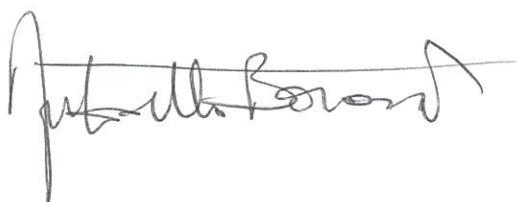
Le Parti si danno infine atto che la Commissione Prevenzione e Sicurezza del Lavoro costituisca, alla luce delle attività e dei compiti previsti, sede ottimale per valorizzare l'efficacia del ruolo del RLS, ferme restando le prerogative, le responsabilità e i compiti che il D.Lgs. 81/2008 e ogni altra eventuale norma di legge possa prevedere o preveda nel futuro in capo agli RLS.

Le Parti si danno infine atto che con il presente accordo hanno inteso integrare quanto previsto dai capitoli Sistema di Relazioni Sindacali e Ambiente di Lavoro dei Titoli I e II del Contratto Collettivo Specifico di Lavoro di primo livello sottoscritto il 29 dicembre 2010 e pertanto convengono che quanto sopra convenuto faccia parte integrante del suddetto contratto collettivo, a integrazione ed anche in sostituzione di eventuali formulazione che risultino essere in contraddizione con quanto definito nella presente intesa

Le Parti convengono pertanto che quanto definito nella presente intesa integrativa del CCSL 1L sottoscritto il 29 dicembre 2010 sia integrato con lo stesso in sede di stesura definitiva e, quindi, trovi applicazione in ogni Società che aderisca al suddetto contratto collettivo di primo livello.

Letto, confermato e sottoscritto

Fiat SpA



FIM - CISL
Carlo Bernini
Roberto Volpi

UILM - UIL
Gianluigi
Susanna Coste

FISMIC
Roberto

UGL Metalmeccanici
Antonio

Associazione Quadri e Capi Fiat

Roberto
Pierluigi

Allegato 1

**Verbale di presa in carico della chiave dell'armadio
e della documentazione ivi contenuta
presso la "sala della Sicurezza"**

Con il presente verbale si attesta la consegna della chiave dell'armadio contenente:

- copia del Documento sulla Valutazione dei Rischi (DVR) di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) elaborato ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 81 del 29 aprile 2008, messo a disposizione per la consultazione ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettere o) del D.Lgs. 81 del 29 aprile 2008;
- l'elenco dei DUVRI redatti ai sensi dell'art. 26, comma 3 del medesimo D. Lgs. ed eventuali copie degli stessi, richieste e messe a disposizione per la consultazione ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettere e p) del D.Lgs. 81 del 29 aprile 2008;
- (eventuali altri documenti messi a disposizione: es. schede di manutenzione, ecc.....).

Il sig., in qualità di RLS, attesta la consegna della chiave in oggetto - dando atto della messa a disposizione dei documenti di cui sopra - e si obbliga a custodirla con la dovuta diligenza, avuto riguardo alla riservatezza della documentazione contenuta nell'armadietto, con particolare riferimento agli obblighi di cui alle vigenti disposizioni di cui all'art. 50, comma 6, del D. Lgs. 81/2008.

Il sig., insieme con gli altri RLS, è invitato a fissare con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione uno o più incontri, nella misura necessaria a consentire l'illustrazione dei contenuti dei documenti di cui sopra, anche tenuto conto dell'eventuale necessità di approfondimenti inerenti ai rischi specifici.

Il sig. si impegna a riconsegnare la chiave qualora venga meno, per qualsivoglia ragione, il suo incarico di RLS.

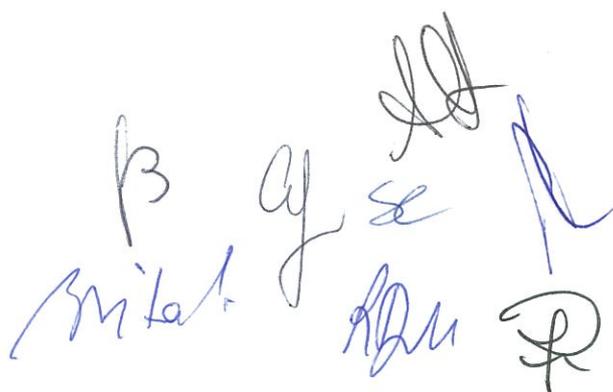
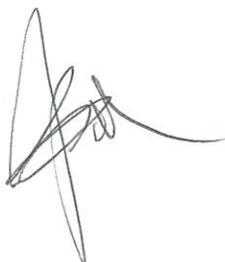
Addì

per la Società

il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

.....

.....



Allegato 2

Verbale di consegna e presa in carico del pc e attrezzature connesse - RLS

Al signor _____
RLS di _____

(luogo) , _____

Consegna del personal computer e delle attrezzature connesse

In data odierna si consegna ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) dello Stabilimento di _____ il personal computer (PC) e l'attrezzatura informatica allo stesso connessa:

Tipo dispositivo (PC, stampante)	
Marca	
Modello	
Numero di Asset	
Numero di Serie	
Applicazioni di sistema disponibili	

Per l'utilizzo del PC e dell'attrezzatura informatica connessa, a Lei è assegnata la USER Questo profilo individuale d'accesso è strettamente personale e non può essere dato in utilizzo ad altra persona.

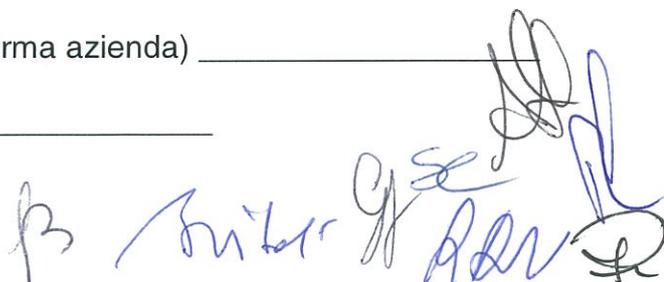
A ciascun RLS sono messi a disposizione i suddetti beni nel rispetto e in applicazione nonché esclusivamente per le finalità di quanto stabilito dall'accordo sindacale del 27 aprile 2011 e nel rispetto di quanto previsto dall'Appendice Tecnica – Strumenti informatici del capitolo Diritti Sindacali del CCSL 1L 29 dicembre 2010.

L'assegnazione del Personal Computer e dell'attrezzatura allo stesso connessa è determinata dalla qualifica di RLS in capo ai destinatari e pertanto è revocabile qualora vengano meno i criteri che l'hanno determinata.

Distinti saluti

(firma azienda) _____

Firma dell'RLS per ricevuta _____ il _____



Allegato 3

Verbale di consegna e presa in carico del pc e attrezzature connesse - RSA

Al signor _____
Dirigente della RSA di _____

(luogo) , _____

Consegna del personal computer e delle attrezzature connesse

In data odierna si consegna alla Rappresentanza Sindacale Aziendale (RSA) dello Stabilimento _____ il personal computer (PC) e l'attrezzatura informatica allo stesso connessa:

Tipo dispositivo (PC, stampante)	
Marca	
Modello	
Numero di Asset	
Numero di Serie	
Applicazioni di sistema disponibili	

Per l'utilizzo del PC e dell'attrezzatura informatica connessa, a Lei è assegnata la USER Questo profilo individuale d'accesso è strettamente personale e non può essere dato in utilizzo ad altra persona.

A ciascun dirigente della RSA sono messi a disposizione i suddetti beni nel rispetto e in applicazione di quanto previsto dall'art.6 e dall'Appendice Tecnica – Strumenti informatici del capitolo Diritti Sindacali del CCSL 1L 29 dicembre 2010.

L'assegnazione del Personal Computer e dell'attrezzatura allo stesso connessa è determinata dalla qualifica di dirigente della RSA in capo ai destinatari e pertanto è revocabile qualora vengano meno i criteri che l'hanno determinata.

Distinti saluti

(firma azienda) _____

Firma del dirigente della RSA per ricevuta _____ il _____

